



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331
Tel. 0523.882465 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

REG. GEN. N° 359 DEL 28/12/2023

DETERMINAZIONE N° 359 DEL 28/12/2023

Oggetto: servizio di lavaggio degli indumenti degli ospiti dei servizi residenziali di ASP AZALEA e noleggio e ricondizionamento delle divise di tutti i dipendenti di ASP AZALEA. Proroga tecnica (CIG Z863DFD3E9) e avvio del procedimento per l'affidamento del servizio e approvazione avviso manifestazione di interesse

IL DIRETTORE

RICHIAMATE le seguenti Decisioni dell'Amministratore Unico:

- n° 30 del 31/12/2020, con la quale il sottoscritto è stato nominato Direttore per il triennio 2021-2023;
- n° 1 del 2/1/2023, con la quale il suddetto incarico è stato prorogato per il biennio successivo;
- n° 6 del 01/02/2023, con la quale è stata approvata la proposta di Piano programmatico e Bilancio di previsione triennio 2023-2025, approvata poi con Delibera dell'Assemblea dei Soci Asp n. 1 del 31/07/2023;
- n° 11 del 13/3/2023, con la quale è stato adottato il Piano biennale degli acquisti di beni e servizi 2023-2024;
- n° 27 del 31/8/2023 con la quale è stato aggiornato il Piano biennale degli acquisti di beni e servizi 2023-2024 adottato con Decisione n° 11 del 13/3/2023;

CONSIDERATO che nella citata Decisione n° 27/2023 è previsto l'affidamento del servizio di lavaggio degli indumenti degli ospiti e il servizio di fornitura e lavaggio delle divise del personale dipendente di ASP Azalea (CUI:F91094630331202300001);

PREMESSO che il servizio di lavaggio degli indumenti degli ospiti e il servizio di fornitura e lavaggio delle divise del personale dipendente di ASP Azalea affidato con determinazione del Responsabile del servizio amministrativo n. 211 del 25/07/2022 è in scadenza il 31/12/2023;

CONSIDERATO che occorre avviare la procedura per un nuovo affidamento;

DATO ATTO che all'art. 4 del contratto in essere è previsto che il contraente è tenuto a garantire il servizio affidato oltre la data di scadenza del contratto alle stesse condizioni e modalità, senza eccezione alcuna, fino all'individuazione del nuovo contraente, purché siano avviate le nuove procedure di gara;

VISTA la legge regionale n° 12 del 17/7/2014, relativamente agli affidamenti di servizi alle cooperative sociali, in particolare il Titolo III;

TENUTO CONTO di quanto disposto dall'art.1, comma 449 della legge 27 dicembre 2006, nr. 296 e ss.mm.ii. che introduce l'obbligo generalizzato, in capo alle Amministrazioni dello Stato, di approvvigionarsi facendo ricorso alle convenzioni CONSIP, per qualunque categoria merceologica, ove tali convenzioni siano disponibili;

VERIFICATO che al momento non sono state individuate convenzioni aventi a oggetto i servizi richiesti da ASP Azalea;

VISTO l'art. 15 del D. Lgs n° 36/2023, secondo il quale "Nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano nell'interesse proprio o di altre amministrazioni un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice";

VISTI gli artt. 10 e 11 del Regolamento di organizzazione aziendale, relativamente alla nomina del Responsabile del procedimento;

VISTO l'art. 6 bis della legge n° 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

RITENUTO pertanto opportuno individuare, quale RUP la Responsabile del Servizio amministrativo Barbara Fantoni;



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331
Tel. 0523.882465 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

VISTO l'avviso pubblico allegato al presente atto (allegato1)

VERIFICATO che il sottoscritto, in qualità di Direttore, non si trova, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza e di agire nel pieno rispetto del Allegato "C" al PIAO 2023-2025 (Piano triennale di prevenzione della corruzione 2023-2025) e del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'amministrazione, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente;

DETERMINA

1. Di prorogare il servizio di servizio di lavaggio degli indumenti degli ospiti e il servizio di fornitura e lavaggio delle divise del personale dipendente di ASP Azalea affidato con determinazione n. 211/2022 fino al 31/03/2024 nelle more delle procedure per il nuovo affidamento alle stesse condizioni per un importo stimato complessivo di euro 20.000,00;
2. Che il CIG relativo alla suddetta proroga è il seguente: Z863DFD3E9;
3. Di avviare la procedura per il nuovo affidamento ai sensi ai sensi dell'art.50 c. 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023 ed approvare il relativo avviso di manifestazione di interesse allegato al presente atto quale parte integrante;
4. Di nominare quale Responsabile Unico del progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n.36/2023, la Responsabile del Servizio amministrativo Barbara Fantoni;
5. di pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale, sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 33/2013.

IL Direttore
(Mauro Pisani)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n° 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331
Tel. 0523.882465 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

Allegato alla determinazione n. 359 del 28/12/2023

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E CONTESTUALE RICHIESTA DI OFFERTA AI FINI DELL’AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL’ART.50 c. 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023 PER IL SERVIZIO DI LAVAGGIO INDUMENTI OSPITI DEI SERVIZI RESIDENZIALI DI ASP AZALEA E NOLEGGIO E RICONDIZIONAMENTO DELLE DIVISE DI TUTTI I DIPENDENTI DI ASP AZALEA PER 18 MESI (CIG A04519E32B- CUP I29I23000540005)

VISTA la determinazione n. _____ del _____ di avvio della procedura di affidamento diretto del servizio di all’affidamento diretto del servizio di lavaggio degli indumenti degli ospiti dei servizi residenziali di ASP AZALEA e noleggio e ricondizionamento delle divise di tutti i dipendenti di ASP AZALEA, in cui viene approvato il presente avviso e nominato come Responsabile Unico del progetto, ai sensi dell’art. 15 del D.lgs. n.36/2023, la Responsabile del Servizio amministrativo Barbara Fantoni;

Visto il D.lgs. 36/2023;

Questa Amministrazione tenuto conto di quanto previsto dall’art. 49 del D. Lgs. n° 36/2023 (“Principio di rotazione degli affidamenti”) e in modo da assicurare l’effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie, intende acquisire la “manifestazione di interesse” e contestuale offerta economica, da parte di operatori economici finalizzata all’affidamento diretto del servizio di lavaggio degli indumenti degli ospiti dei servizi residenziali di ASP AZALEA e noleggio e ricondizionamento delle divise di tutti i dipendenti di ASP AZALEA.

La pubblicazione dell’avviso e la restante procedura avverranno sulla piattaforma “TUTTOGARE” del sito di ASP Azalea: <https://aspazalea.tuttogare.it/> mediante la quale verranno gestite le fasi di pubblicazione dell’avviso di manifestazione di interesse con richiesta di offerta, di selezione degli operatori economici, di invito alla procedura per l'affidamento diretto, di presentazione delle offerte, di verifica e valutazione delle stesse nonché di aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, ai sensi dell’ art.19 D.lgs 36/2023.

Gli operatori economici interessati dovranno effettuare l’abilitazione alla gara in suddetto portale seguendo le Istruzioni contenute nelle NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DELLA PIATTAFORMA DI E-PROCUREMENT TUTTOGARE PA.

Il presente avviso è pubblicato per almeno quindici giorni naturali a partire dalla data di pubblicazione sul sito di ASP Azalea nella sezione nella sezione “Amministrazione Trasparente” sottosezione “Bandi di Gara e Contratti”, “Gare in corso di esecuzione”.

Questa Amministrazione si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dare seguito al successivo affidamento, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Di seguito si riportano le principali informazioni sulla procedura di affidamento:

OGGETTO DEL SERVIZIO:

ENTE APPALTANTE ASP AZALEA – Azienda Pubblica di Servizi alla Persona del Distretto di Ponente, costituita con deliberazione della Giunta regionale dell’Emilia Romagna n° 2342 del 22/12/2008. C.F. 91094630331 P.IVA 01538050335 (settore ATECO 87.30.00 “strutture di assistenza residenziale per anziani e disabili”) - Sede legale: Corso Matteotti 124 – 29015 Castel San Giovanni (PC) Tel. 0523882465 – Mail info@aspazalea.it [PEC aspazalea@pec.it](mailto:aspazalea@pec.it);

Il servizio deve essere effettuato presso i locali lavanderia messi a disposizione dall’Ente in comodato d’uso e sviluppando percorsi di inserimento lavorativo di persone in condizioni di svantaggio sociale e dando così un contributo allo sviluppo economico e civile del territorio.

DATI INDICATIVI ATTIVITÀ

A.S.P. “AZALEA”: TOTALE N. 145 dipendenti con divisa
CRA “Albesani” (106 ospiti) - Castel San Giovanni – PC
Comunità Alloggio Giardino (20 ospiti) – CSRR CAMELOT (10 ospiti) - Borgonovo Val Tidone - PC



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331
Tel. 0523.882465 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

Il servizio ha le seguenti caratteristiche:

- a) ritiro degli indumenti personali degli utenti presso i singoli servizi residenziali di ASP AZALEA in punti di stoccaggio definiti e consegna presso il servizio lavanderia della sede di Castel san Giovanni almeno due volte alla settimana;
- b) ritiro degli indumenti personali degli utenti puliti e sanificati dal locale guardaroba della struttura di Castel san Giovanni e consegna presso le singole strutture in punti di consegna predefiniti, almeno due volte alla settimana;
- c) etichettatura completa degli indumenti con oneri a carico del committente e strumenti di controllo in sede;
- d) fornitura da parte del committente di tutti i sacchi per la raccolta degli indumenti ospiti sporchi e delle divise del personale sporche. Qualora gli indumenti siano contaminati o a rischio di contaminazione dovranno essere riposti in sacchi idrosolubili e successivamente in sacchi rossi (o di altro colore da concordare) tutti forniti dal committente e trattati con idonea procedura dedicata ai capi potenzialmente infetti;
- e) messa a disposizione da parte del committente di roll container e tutto quanto necessario per la gestione del servizio, compresi i DPI per il proprio personale;
- f) locali e macchinari di ASP AZALEA vengono concessi in comodato d'uso al committente, che avrà a proprio carico anche i costi per la manutenzione ordinaria delle attrezzature e dei materiali di consumo;
- g) i costi di manutenzione straordinaria e delle utenze restano in capo ad ASP AZALEA;
- h) il committente fornirà ad ogni consegna l'elenco dei capi che vengono consegnati;
- i) il committente si impegna a mettere in atto tirocini lavorativi per disabili lievi e l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate per la gestione della lavanderia interna;
- j) il servizio di guardaroba rimane in capo ad ASP, con il mantenimento dei due operatori addetti. In caso di assenza contemporanea dei due operatori, il personale dell'ente può essere sostituito anche parzialmente per garantire il servizio di guardaroba, previa richiesta scritta da parte di ASP al "referente interno" individuato;

DURATA

L'affidamento dell'accordo quadro avrà la durata di 18 mesi dalla data di consegna. L'Ente si riserva di prorogare i termini di scadenza per un termine non superiore ai 6 mesi alle stesse condizioni economiche di aggiudicazione nelle more delle procedure per il nuovo affidamento.

VALORE PRESUNTO DI AFFIDAMENTO

Il valore presunto complessivo dell'affidamento del servizio per 18 mesi è stimato in Euro 134.289,00 IVA di legge esclusa di cui euro 80.784,00 per il servizio di lavaggio indumenti ospiti ed euro 53.505,00 per il servizio di noleggio e ricondizionamento divise.

SOGGETTI AMMESSI

Possono manifestare interesse e presentare la propria offerta i soggetti di cui all'art. 65 del D. Lgs. N° 36/2023 in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Iscrizione al pertinente registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, per l'attività oggetto di procedura;
- b) insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 o della condizione di essere incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- c) essere in possesso di tutti i requisiti di ordine generale per la partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti pubblici ed insussistenza delle cause ostative previste art 94 Titolo IV Capo II del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., in capo ai soggetti espressamente richiamati dal medesimo articolo;
- a) essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale e tecnica e in particolare avere eseguito almeno una fornitura analoga a quella oggetto di affidamento nel periodo 2019-2023 a favore di enti pubblici operanti nel settore socio-assistenziale e socio-sanitario.
- b) essere in regola con l'applicazione della normativa relativa alla sicurezza sul luogo di lavoro (D.Lgs. n° 81/2008 e s.m.i.);
- c) essere in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili ex art. 17 della L. n° 68/1999 o non essere soggetto agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla medesima legge;
- d) applicare integralmente il CNLL del settore e i contratti integrativi, territoriali e aziendali vigenti;
- e) rispetto di tutte le disposizioni attinenti la prevenzione degli infortuni e le assicurazioni relative a favore di chiunque, a qualunque titolo, lavori per esso;



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331
Tel. 0523.882465 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

- f) rispetto del codice in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679);
- g) Occorre anche tenere presente quanto previsto dalla legge regionale Emilia Romagna n° 12 del 17/7/2014 in merito alla possibilità di affidare servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria per finalità di inserimento lavorativo alle cooperative di tipo B.

Il progetto di gestione del servizio dovrà quindi rispettare quanto previsto dall'art. 11, comma 1 della suddetta legge regionale: *"purché tali contratti siano finalizzati a creare opportunità di lavoro per le persone di cui ai commi 1 e 2 dell'articolo 3"*

Art. 3 L.R. n° 12/2014:

1. Sono persone svantaggiate i soggetti di cui all'articolo 4 della legge n. 381 del 1991.

2. Ai fini della presente legge sono considerate persone in condizione di fragilità coloro che vivono una fase di vulnerabilità e debolezza economica e sociale transitoria. La Regione, con successivo atto individua le categorie di soggetti caratterizzate da tale condizione di fragilità, anche in riferimento alle dinamiche del mercato del lavoro ed includendovi i soggetti di cui all'articolo 2, commi 18 e 19, del Regolamento CE n. 800/2008 del 6 agosto 2008 "Regolamento della Commissione che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato comune in applicazione degli articoli 87 e 88 del Trattato (Regolamento generale di esenzione per categoria).

MODALITA' DI REDAZIONE E DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata, attraverso la piattaforma di procurement *Tuttogare PA* disponibile all'indirizzo internet <https://aspazalea.tuttogare.it/> entro e non oltre le ore 12:00 del 20/01/2024.

L'operatore economico interessato dovrà presentare ai sensi dell'art.91 D.lgs 36/2023:

- 1) Manifestazione di interesse con dichiarazione requisiti da rendersi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., utilizzando il modello (allegato n° 1), debitamente sottoscritta dal legale rappresentante, titolare, procuratore, con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. Nel caso di sottoscrizione effettuata da un procuratore del legale rappresentante deve essere allegata la relativa procura;
- 2) DGUE in cui ai sensi del comma 3 art 91 D.lgs.36/2023 l'O.E. dichiara:
 - di essere in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art 91 comma 2 lett. a) di cui al Titolo IV Capo II dello stesso codice;
 - di essere in possesso dei requisiti di ordine speciale di cui all'art. 100 e, se richiesto, dei requisiti di cui all'art. 103;
- 3) Questionario sicurezza (allegato n°2);
- 4) Offerta economica con l'indicazione, ai sensi dell'art. 108 comma 9 D.lgs. 36/2023 e a pena di esclusione, dei costi di manodopera e gli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

In dettaglio l'offerta deve contenere:

- La Ragione sociale, la sede ed il numero di partita iva della ditta concorrente;
- La specificazione delle generalità e della qualifica di chi sottoscrive l'offerta;
- L'indicazione dei singoli prezzi unitari richiesti e del valore complessivo dell'affidamento per il periodo indicato;
- La sottoscrizione del titolare o legale rappresentante o del procuratore autorizzato della ditta concorrente o comunque di persona legittimamente autorizzata ad impegnare l'impresa stessa;
- Copia scansionata di un documento di identità del dichiarante, legale rappresentante o procuratore firmatario;
- L'offerente deve inoltre indicare i detergenti utilizzati e fornire le schede tecniche relative al fine di dimostrare il possesso del marchio di qualità europeo Ecolabel o comunque il rispetto di equivalenti etichette ambientali di cui alla UNI EN ISO 14024.



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331
Tel. 0523.882465 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

L'operatore economico dovrà preventivamente accreditarsi presso la piattaforma Tuttogare seguendo la procedura indicata sul portale stesso anche attraverso il servizio Help desk assistenza@tuttogare.it - (+39) 02 40 031 280, attivo da Lunedì a Venerdì dalle 09:00 alle 18:00.

Non si terrà conto e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza e mediante altri mezzi di trasmissione.

Al soggetto che avrà formulato valida manifestazione di interesse con migliore offerta economica (criterio del minor prezzo) e che sia in possesso dei requisiti richiesti, questa Amministrazione invierà, in una successiva fase della procedura, una lettera di invito, tramite il sistema Tuttogare, alla formalizzazione dell'offerta economica tramite affidamento diretto.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione verrà effettuata mediante affidamento diretto ai sensi all'art. l'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n° 36/2023 e smi.

Qualora non pervenissero manifestazioni di interesse, questa Amministrazione si riserva di procedere all'affidamento a soggetti opportunamente individuati, purché in possesso dei requisiti di cui al presente Avviso.

ART. 7 ULTERIORI INFORMAZIONI

Si precisa che:

- È data facoltà ai concorrenti di effettuare un sopralluogo presso le strutture dove deve essere eseguito il servizio, inviando una richiesta tramite piattaforma telematica di e-procurement di Asp Azalea denominata Tuttogare PA, disponibile all'indirizzo internet <https://aspazalea.tuttogare.it/>;
- In fase di affidamento la Ditta dovrà indicare il nominativo di un "referente operativo", con relativo numero di recapito telefonico e/o indirizzo mail ove questi sia rintracciabile durante la settimana, che funga da interfaccia tra la ditta e l'Ente;
- La Ditta deve stipulare e mantenere attiva per tutta la durata dell'affidamento, a proprie spese, polizza assicurativa di responsabilità civile, per eventuali danni causati all'Ente e/o a terzi nell'esecuzione del contratto, per un massimale non inferiore a € 800.000,00, con l'obbligo di esibire copia conforme della polizza perfezionata all'Ente;
- La Ditta assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, e successive modificazioni e integrazioni, effettuando tutti i pagamenti pertinenti con l'esecuzione del contratto esclusivamente con bonifico bancario o postale, tramite il conto corrente dedicato, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la tracciabilità delle operazioni, fatto salvo quanto previsto all'art. 3, comma 3 della legge citata;
- La manifestazione di interesse non è in alcun modo vincolante per l'Ente e non costituisce presupposto per alcun affidamento o contratto, pertanto l'Ente si riserva la facoltà di non dar luogo alla presente procedura o di prorogarla la data o di riaprire i termini, senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo;
- Non sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti che hanno prodotto istanza di invito in più forme o con più candidati;
- Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- La presente procedura sarà definita anche in presenza di una sola istanza pervenuta e ritenuta valida;
- I dati raccolti saranno trattati, per gli effetti del combinato disposto degli artt. 13 e 18 del D.lgs. 30.06.2003 n. 196 (T.U. sulla privacy), esclusivamente nell'ambito della presente procedura;
- L'avvenuto affidamento del servizio sarà reso noto a tutti i partecipanti nelle forme previste dalla legge vigente;



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331
Tel. 0523.882465 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

- Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del presente avviso potranno essere richiesti al responsabile Unico del Procedimento tramite piattaforma telematica di e-procurement di Asp Azalea denominata **Tuttogare PA**, disponibile all'indirizzo internet <https://aspazalea.tuttogare.it/>
- Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n.36/2023, è _____
- **DEC:** il Direttore dell'Esecuzione del Contratto sarà individuato nel contratto;
- Il presente Avviso sarà pubblicato in data 28 dicembre 2023, sul sito internet di **ASP Azalea, Amministrazione trasparente, Bandi di gara e contratti, Gare in corso di esecuzione** e sulla piattaforma digitale **Tuttogare** <https://aspazalea.tuttogare.it/>
- Si precisa che **sul sito internet della Stazione Appaltante, oltre all'Avviso in formato PDF, sono disponibili anche gli allegati, in formato editabile.**

INFORMATIVA.

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 e del D. Lgs. n° 101/2018 si informa che i dati forniti dagli operatori economici sono trattati dall'Amministrazione, quale titolare del trattamento, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento e nel rispetto del suddetto Decreto. Gli operatori economici e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dal precitato Decreto.

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO

(_____)

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n° 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Avviso pubblicato sul sito istituzionale dal 28/12/2023

Avviso pubblicato sulla piattaforma "TuttoGare" dal 28/12/2023